

# Bewerbung? Wie geht das denn?

Auf den nächsten Seiten findest du konkrete Tipps, die du ganz leicht anwenden kannst:

- ✓ Was sollte in deine Bewerbung rein?
- ✓ Checkliste für deinen Lebenslauf
- ✓ So überzeugst dein Anschreiben
- ✓ Tipps für eine ansprechende Bewerbung



## Die ultimative Checkliste für deinen Lebenslauf

### Fülle deinen Lebenslauf mit:

- Persönlichen Daten (Name, Telefonnummer und E-Mail reichen uns aus)
- Bildungsweg (gerne auch persönliche Interessen oder spannende Projekte angeben)
- Praktische Erfahrungen (Nebenjob als Zeitungsaus-träger:in? Praktika? Pack' dies gerne mit rein und erzähle, was du dort gelernt und erreicht hast)
- Kenntnisse (Tools, Apps & Programme, Sprachen, ...)
- Hobbys, Interessen und ehrenamtlichen Tätigkeiten

### Die Reihenfolge

Der Lebenslauf wird typischerweise antichronologisch geordnet. Das heißt: Deine aktuellste Erfahrung steht ganz oben.

### Die heiß diskutierte Frage:

#### Wie viele Seiten soll der Lebenslauf haben?

Auch hier gibt es keine perfekte Antwort. Je nach Situation empfehlen wir ein bis zwei Seiten. Viel wichtiger: Alle relevanten Infos sind drin und er ist übersichtlich.

## Wie schreibt man ein überzeugendes Anschreiben?

### Orientiere dich an der Stellenausschreibung

Bestenfalls sollte man auf die geforderten Kompetenzen eingehen und anhand von Beispielen zeigen, wie man diese im Unternehmen einbringen kann.

### Personalisierung

Idealerweise passt Du dein Anschreiben an jede Stelle und Firma individuell an. Ein "Copy-&-Paste"-Anschreiben erkennen Firmen meist sehr schnell.

### Werte und Persönlichkeit zur Geltung bringen

Im Anschreiben wollen Unternehmen dich als Mensch kennenlernen. Genau so, wie du bist. Was treibt dich an? Was ist dir wichtig? Wie tickst du?

### Fokussiere dich auf das Wichtigste

Du musst nicht deinen gesamten Lebenslauf wiederholen. Suche dir die wichtigsten Meilensteine, die relevant für genau diese Firma und Stelle sind. Kurz, knapp und überzeugend.



## Tipps für eine ansprechende Bewerbung

### Nochmal drüber schauen

Schau alle deine Dokumente nochmal durch oder lasse jemand anderen draufschauen. Der eine oder andere Fehler hat sich bestimmt noch eingeschlichen. (Aber selbst wenn du ein, zwei Fehler übersehen solltest – bei uns wurde noch niemand abgewiesen wegen einem falschen Komma)

### Übersichtlich

Achte auf ein einheitliches Format, Schriftart und Struktur.

### Informieren

Schau dir vorab die Webseite und Karriereseite des Unternehmens an. (Das hilft dir auch dabei, deine Unterlagen zu personalisieren.)

### Authentisch

Zeige, wer du bist und was dir wichtig ist.

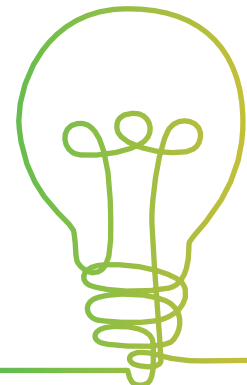
## Was sollte Teil der Bewerbung sein?

Typischerweise sind das hier die Bestandteile einer gelungenen Bewerbung:

- Lebenslauf
- Anschreiben
- Zeugnisse
- mögliche Praktikumsnachweise
- Foto: ja oder nein? Ein Foto ist kein Muss. Wenn du dich dafür entscheidest, wähle ein sympathisches Bild, das dich gut repräsentiert. (Es muss kein schwarzer Anzug sein!)

Wir sind aber auch offen für andere Arten von Bewerbungen. Deiner Kreativität sind keine Grenzen gesetzt.

**Geheimtipp:** Auf Canva.com findest du hunderte Vorlagen für Lebenslauf und Anschreiben-Designs. Einfach Texte, Bilder und Farben anpassen – fertig.



# Wissen gleich praktisch umsetzen?

Für die Bewerbung bist du jetzt gut gerüstet.

Falls du dein neu gewonnenes Wissen gleich testen willst, findest du unsere Ausbildungen und dualen Studiengänge unter [www.aeb.com/studieren-ausbildung](http://www.aeb.com/studieren-ausbildung)

Du willst einfach mal ganz unverbindlich mit uns quatschen?

Julia Gartenmeier freut sich auf deine E-Mail (gerne mit "Du" anschreiben) ✉ [arbeiten@aeb.com](mailto:arbeiten@aeb.com)

Oder du rufst direkt an unter: ☎ 0711 72842 363